

SOFTLEX · ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ СОБСТВЕННИКА

Как оценить коммерческое предложение на разработку от 5 млн ₽

Более 50 пунктов проверки, таблица сравнения подрядчиков и вопросы перед подписанием договора

Отмечайте пункт, только если условие прямо зафиксировано в коммерческом предложении, приложении или проекте договора. Устное обещание без записи оставляйте неподтверждённым.

Как пользоваться чек-листом

- ☐ Проверяйте предложения по одинаковому списку критериев, даже если подрядчики прислали документы разного формата.
- ☐ Рядом с неподтверждённым пунктом записывайте вопрос и имя человека, который должен дать ответ.
- ☐ Отдельно отмечайте условия, которые меняют бюджет: интеграции, перенос данных, лицензии, инфраструктуру и поддержку.
- ☐ После уточнений попросите подрядчика обновить предложение. Сравнивайте уже исправленные версии.

Красный флаг

Точная цена при размытом объёме работ не делает бюджет фиксированным. Проверьте допущения, исключения и порядок оплаты изменений.

Система отметок

☐ подтверждено документом ☐ требуется уточнение ☐ не входит в предложение

1. Результат и границы проекта

Сначала проверьте, одинаково ли вы и подрядчик понимаете будущий продукт. Если границы не зафиксированы, сравнивать цены рано.

- ☐ Назван конкретный результат проекта, а не общая формулировка о создании платформы или сервиса.
- ☐ Перечислены группы пользователей и задачи, которые они смогут выполнять.
- ☐ Зафиксирован состав первой версии продукта.
- ☐ Отдельно перечислены функции, которые не входят в текущую оценку.
- ☐ Указаны системы, с которыми потребуется обмен данными.
- ☐ Определены критерии завершения проекта и приёмки результата.
- ☐ Описано, кто готовит, уточняет и согласовывает требования.
- ☐ В стоимость включены прототипы ключевых пользовательских сценариев.
- ☐ Указан объём дизайна: экраны, состояния, адаптивные версии и число циклов согласования.
- ☐ Зафиксирована ответственность заказчика за контент, данные, доступы и согласования.

Вопрос подрядчику

Что именно мы получим к концу проекта и по каким признакам обе стороны поймут, что работа завершена?

2. Смета, команда и сроки

Итоговая сумма должна раскладываться на понятные этапы, роли и результаты. Такая структура позволяет увидеть пропущенные работы.

- ☐ Смета разбита по этапам или крупным блокам работ.
- ☐ Для каждого этапа указан проверяемый результат.
- ☐ Показан состав команды и роли специалистов.
- ☐ В команде предусмотрены аналитика, управление проектом и тестирование либо объяснено, кто выполняет эти задачи.
- ☐ Указана длительность этапов и общий календарный план.
- ☐ В сроке учтены согласования, получение доступов, тестовые данные и приёмка.
- ☐ Зафиксированы зависимости от заказчика и внешних поставщиков.
- ☐ Указано, что произойдёт со сроком при задержке согласования или доступов.
- ☐ Описаны допущения, на которых основана оценка.
- ☐ Определён порядок пересмотра стоимости при изменении требований.

Проверка реалистичности

Спросите, какие работы можно выполнять параллельно и какие специалисты уже подтверждены на проект. Короткий срок должен иметь понятное объяснение.

3. Техническая часть и качество

Проверьте самые рискованные блоки отдельно. Одной строки про интеграцию или тестирование недостаточно.

- ☐ Для каждой интеграции перечислены данные и направления обмена.
- ☐ Указаны владельцы внешних систем, документация, тестовые среды и необходимые доступы.
- ☐ Описана обработка ошибок, повторов и недоступности внешних систем.
- ☐ Определено, кто отвечает за перенос и очистку существующих данных.
- ☐ Состав тестирования соответствует рискам продукта.
- ☐ Зафиксировано, что исправление подтверждённых дефектов входит в стоимость.
- ☐ Определена граница между дефектом и новым требованием.
- ☐ Учтены роли пользователей и права доступа.
- ☐ При необходимости включены нагрузочное тестирование и проверка безопасности.
- ☐ Описаны инфраструктура, мониторинг, резервное копирование и порядок выпуска обновлений.

Красный флаг

Фраза «интеграция с 1С включена» не фиксирует состав обмена. Попросите перечислить справочники, документы, статусы и сценарии ошибок.

4. Договор, передача и поддержка

Условия после разработки влияют на стоимость владения продуктом и возможность сменить исполнителя.

- ☐ Платежи связаны с этапами и измеримыми результатами.
- ☐ Описаны порядок приёмки, срок проверки и способ фиксации замечаний.
- ☐ Заказчик получает исходный код и доступ к репозиторию.
- ☐ Передаются дизайн-макеты, техническая документация и инструкции по развёртыванию.
- ☐ Права на созданные материалы и ограничения готовых модулей закреплены письменно.
- ☐ Заказчик получает административные доступы к инфраструктуре и внешним сервисам.
- ☐ Перечислены разовые и регулярные расходы после запуска.
- ☐ Указаны лицензии, тарифы и ограничения сторонних продуктов.
- ☐ Определены срок гарантии и перечень бесплатных исправлений.
- ☐ Зафиксированы каналы поддержки и сроки реакции на критические ошибки.

Проверка выхода

Убедитесь, что проект можно передать другой команде без потери кода, доступов, истории изменений и технической документации.

5. Сравнение подрядчиков

Заполняйте таблицу после того, как подрядчики ответили на одинаковый список уточняющих вопросов. В клетке ставьте: «+», если условие подтверждено; «?», если нужен ответ; «-», если пункт не входит.

Критерий	Подрядчик 1	Подрядчик 2	Подрядчик 3
Результат и границы первой версии			
Аналитика и проектирование			
Дизайн и пользовательские сценарии			
Интеграции и перенос данных			
Тестирование и исправление дефектов			
Инфраструктура и запуск			
Команда и загрузка специалистов			
Реалистичность сроков			
Порядок работы с изменениями			
Передача кода, прав и доступов			
Гарантия и поддержка			
Регулярные расходы после запуска			

Как читать результат

Сначала разберите все знаки «?». После уточнений сравните не число плюсов, а критичные для проекта риски и полную стоимость владения.

6. Вопросы перед подписанием

Отправьте эти вопросы подрядчику письменно. Значимые ответы попросите перенести в обновлённое предложение или договор.

- ☐ Какие работы чаще всего выходят за пределы вашей текущей оценки?
- ☐ Какие допущения сильнее всего влияют на бюджет и срок?
- ☐ Что должен подготовить заказчик до начала каждого этапа?
- ☐ Как оформляется изменение требований и когда начинается дополнительная работа?
- ☐ Кто именно войдёт в команду и когда специалисты смогут начать проект?
- ☐ Какие риски вы уже видите в интеграциях и исходных данных?
- ☐ Какие регулярные расходы появятся после запуска?
- ☐ Что мы получим, если решим остановить проект после одного из этапов?

Решение

- ☐ Границы проекта зафиксированы, а предложения приведены к сопоставимому объёму.
- ☐ Критичные вопросы закрыты письменно и перенесены в договорные документы.
- ☐ Выбранный бюджет включает обязательные работы и понятный резерв на неопределённость.

Кто это составил

Softlex разрабатывает веб-сервисы, мобильные приложения и интеграции для бизнеса. В портфолио есть маркетплейс грузоперевозок AllTrucks для Fesco. Наша работа начинается там, где отдельный сервис нужно встроить в реальный операционный контур и настроить движение данных между системами.

Степан Гуцан: t.me/Stepan_Gutsan Сайт: softlex.pro